

УДК 373.167.1:62
ББК 30.6я71
Т38

Учебник включён в Федеральный перечень

Авторы: *М.В. Хохлова, Н.В. Сеница,
В.Д. Симоненко, Н.А. Семенович, Н.В. Матяш*

Т38 **Технология** : 4 класс : учебник для учащихся общеобразовательных организаций / [М.В. Хохлова, Н.В. Сеница, В.Д. Симоненко и др.]. — 4-е изд., стереотип. — М. : Вентана-Граф, 2019. — 128 с. : ил. — (Российский учебник).

ISBN 978-5-360-10238-0

Учебник продолжает формирование технологического мышления и технологической культуры младших школьников. Учащиеся закрепляют полученные ранее знания о материалах и технологиях, активно осваивают предметный мир, учатся творчески мыслить и действовать. Учебник помогает изучить новые приёмы обработки различных материалов, основы информационных технологий, а также расширить опыт ведения домашнего хозяйства.

В качестве примеров приведены творческие проекты.

Учебник входит в систему учебно-методических комплектов «Алгоритм успеха».

Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (2009 г.).

УДК 373.167.1:62
ББК 30.6я71

ISBN 978-5-360-10238-0

© Коллектив авторов, 2008
© Издательский центр «Вентана-Граф», 2008
© Коллектив авторов, 2014, с изменениями
© Издательский центр «Вентана-Граф», 2014,
с изменениями

Условные обозначения



Исследуем (рассматриваем, наблюдаем, сравниваем)



Знакомимся с секретами мастерства



Организуем рабочее место



Помним и соблюдаем правила безопасного труда



Выполняем творческое задание, проект



Контролируем и оцениваем



Творим сами
(внеурочная деятельность)

Памятка! Свои работы (изделия, их эскизы или фотографии) ты можешь собирать в портфолио, или папку своих достижений. Это могут быть работы, которые представлены в качестве образца в учебнике, а также придуманные и сделанные тобой самостоятельно или в сотрудничестве с твоими одноклассниками на уроках технологии и с родителями во внеурочное время.

Человек — наблюдатель, мыслитель, творец

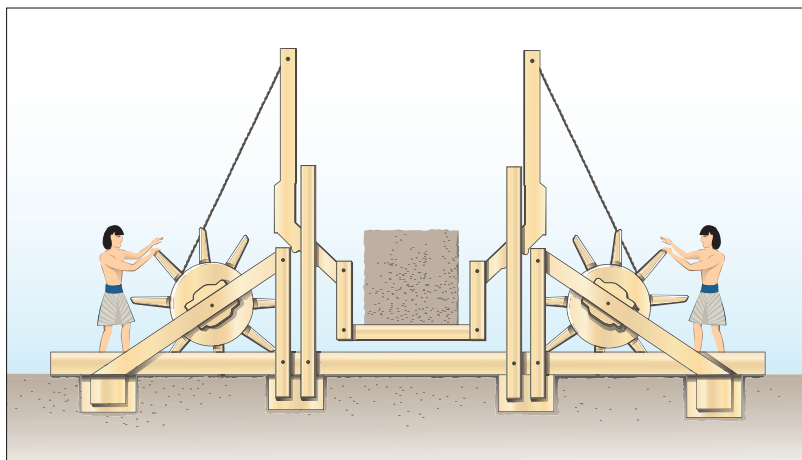
Технология вокруг нас

Технология — наука о преобразовании материалов, энергии, информации в полезные для человека изделия.

С древних времён человек совершал открытия, которые изменяли и улучшали условия его жизни и труда.

Много тысяч лет назад человек делал всю работу сам, благодаря силе собственных мышц.

Затем он стал создавать простые механизмы (приспособления), помогающие ему в тяжёлой работе, приручать (одомашнивать) диких животных и использовать их для своих нужд.





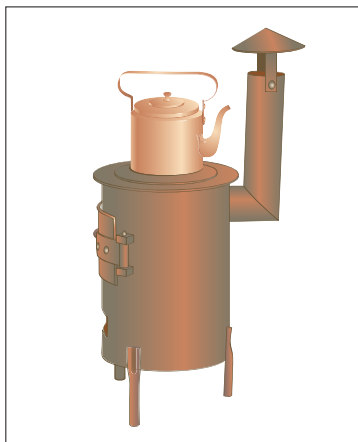
Человек научился использовать природную энергию воды и ветра.



Идея использования силы пара привела к созданию паровых машин.

Человечество научилось добывать уголь, нефть, газ и превращать их в топливо; получать электроэнергию и преобразовывать её в свет, тепло, механическое движение. За последние сто лет было изобретено много устройств, бытовых приборов, облегчающих труд человека в повседневной жизни. Бытовые приборы, появившиеся в начале XX века, совсем не похожи на современные, те, которыми мы пользуемся сейчас. Например, один из первых пылесосов засасывал пыль с помощью мехов, которые сжимались вручную.

До XIX века пищу готовили в печах, а затем придумали чугунные плиты, которые топили углём или дровами. Первая газовая плита появилась в конце XIX — начале XX века.



Дровяная плита



Ламповый радиоприёмник

Радиоприёмник был изобретён в 1895 году, а затем, в 20-х годах XX века, началось массовое производство радиоприёмников. Их звук был очень слабым, поэтому приходилось пользоваться наушниками. Телевизор изобрели в 30-е годы XX столетия. У него был маленький экран с мелькающим чёрно-белым изображением.



Какие интересные факты из истории изобретения знакомых бытовых приборов тебе известны?

Какие бытовые приборы ты знаешь?

Как они помогают человеку?

Какая бытовая техника окружает тебя?

Какие бытовые приборы ты используешь для работы по дому?

Как ты понимаешь пословицу «Красна птица оперением, а человек — умением»?

В мире информации

В XX веке люди придумали новые способы передачи и хранения информации и создали специальные технические средства — телевизоры, фото- и видеокамеры, компьютеры, мобильные (сотовые) телефоны и другие.

Технические устройства для работы с информацией





С помощью каких технических средств ты можешь получить информацию, например, о жизни животных?

Какие технические средства ты можешь использовать, чтобы передать информацию?

Какие технические средства помогут сохранить информацию?

Какие технические средства ты можешь использовать, чтобы выполнить вычисления (то есть преобразовать числовую информацию)?

Одним из распространённых средств связи является сотовый телефон — устройство для передачи и приёма сигнала телефонной связи на расстоянии.

Сегодня сотовые телефоны есть практически у каждого человека. А первая переносная «трубка», которую можно было носить с собой, появилась в 1973 году, и весила она больше килограмма. Год от года телефоны становились всё меньше, а «умели» всё больше. За ними закрепилось название «сотовый телефон», потому что зоны действия станций, обеспечивающих связь с телефонами по радио, напоминали пчелиные соты.

Современные сотовые телефоны позволяют вести переговоры на расстоянии, подсоединяться его обладателю к сети Интернет и многое другое. Сотовый телефон — разновидность телефона, точнее вид мобильного телефона, предназначенный для работы в сетях сотовой связи. В настоящее время сотовая

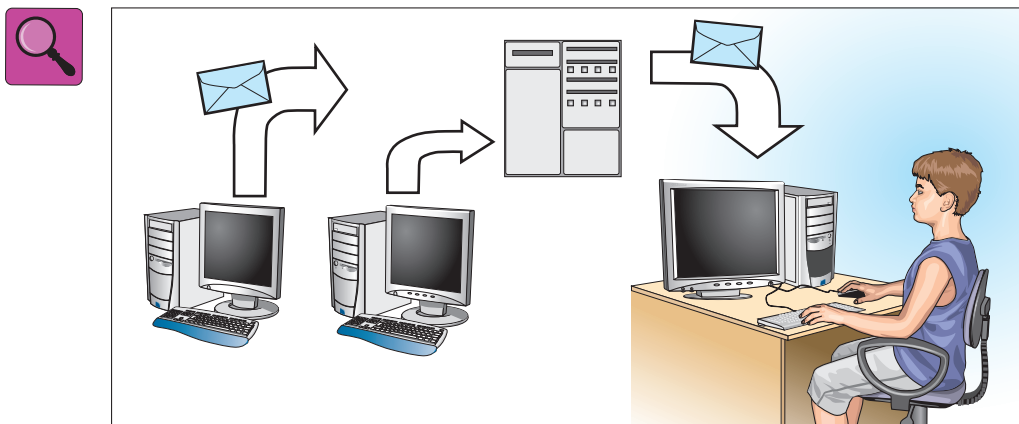
связь — самая распространённая из всех видов мобильной связи. Поэтому обычно мобильным телефоном называют именно сотовый телефон, хотя мобильными телефонами, помимо сотовых, являются также спутниковые телефоны, радиотелефоны и аппараты магистральной сети связи.

Компьютер работает с нами

Компьютер — источник информации

Компьютерные технологии широко применяются для передачи информации и общения между людьми (коммуникации). Распространённым средством компьютерного общения является электронная почта.

Электронная почта (e-mail) — услуга Интернета, позволяющая обмениваться электронными сообщениями (письмами) через компьютерную сеть. Для этого компьютер должен быть подключён к серверу. (Сервер — это компьютер или программная система, которая обрабатывает запросы пользователя и выдаёт готовый результат.) К письму, сообщению можно прикреплять (присоединять) любые файлы — текст, фотографии, картинки, музыкальные фрагменты и другие. Для того чтобы пользоваться почтой, нужно зарегистрироваться на одном из почто-



вых серверов, то есть придумать себе имя и пароль. После этого пользователь получает свой электронный адрес и почтовый ящик. Чтобы отправить письмо, необходимо также знать электронный адрес абонента.

Электронная почта — это один из видов связи. При пользовании ею следует применять те же правила общения, что и при обычной переписке, в частности правила вежливости, грамотного письма.

Итак, система компьютерных коммуникаций — это не только компьютерная технология передачи информации на любые расстояния, но и особый мир, информационная среда, объединяющая в единое целое источники, средства и потребителей информации.



Какую информацию можно передать с помощью электронной почты?

Компьютер значительно расширил возможности оформления и наглядного представления информации. Применение цвета, графики, звука позволяет создавать яркие, запоминающиеся образы.

Электронная презентация — это электронный документ, состоящий из набора слайдов, которые предназначены для представления чего-либо.

Электронная презентация в программе *Power Point* обычно представляет собой набор чередующихся слайдов, которые можно сопро-

водить звуком. Все слайды объединены общей темой и стилем оформления.

Приёмы создания электронной презентации



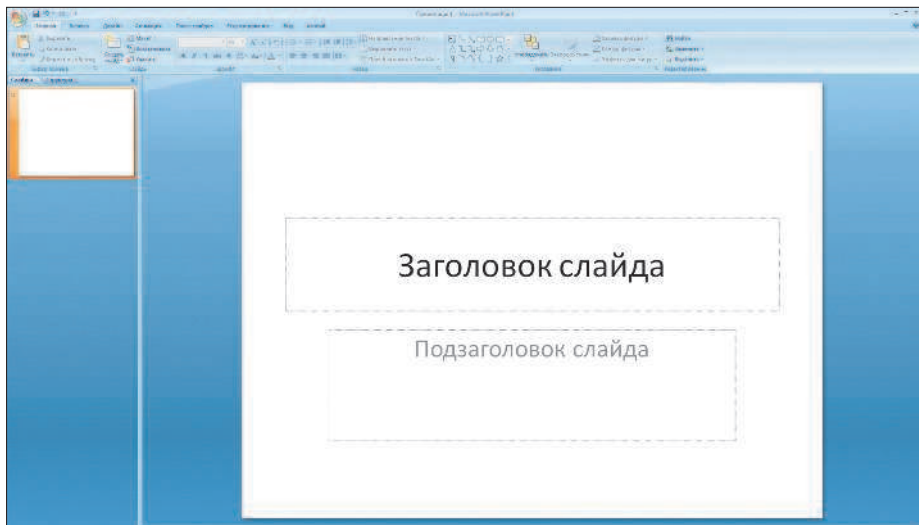
Создай электронную презентацию, например: «Мои достижения на уроках технологии». Продумай её содержание и оформление.



Ход работы

Прежде чем создать презентацию, необходимо продумать: какова её цель, для чего она создаётся, кто её будет смотреть, в какой последовательности будут располагаться слайды.

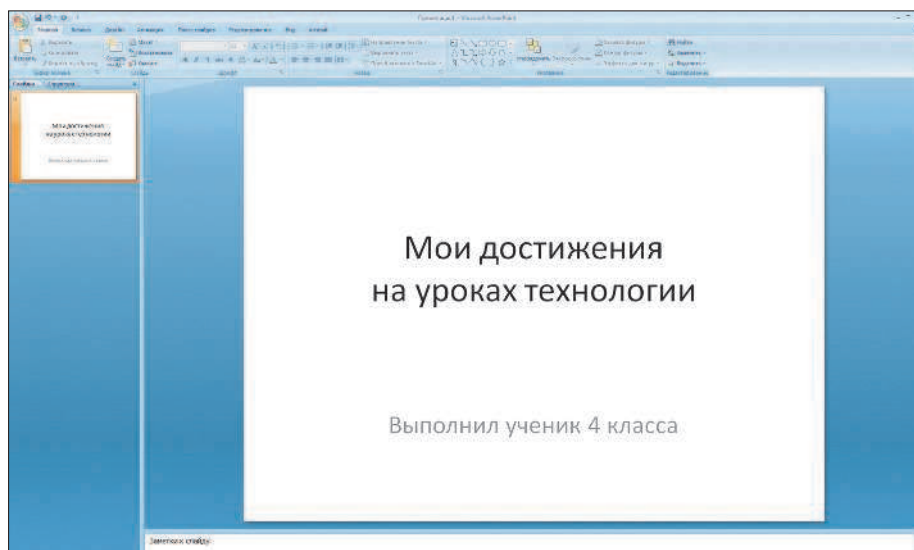
1. Запусти программу *Microsoft Office Power Point*. Перед тобой появится окно программы.



2. Любую презентацию лучше начинать с выбора фона. Для этого зайти во вкладку «Дизайн», перед тобой появятся стили фона.

3. Выбери понравившийся стиль фона, нажав правую кнопку мыши, выбери команду «Применить ко всем слайдам». После этого цвет слайда изменится на выбранный.

4. На экране в строке «Заголовок слайда» введи текст заголовка «Мои достижения на уроках технологии». В этой программе можно также изменять начертание и размер шрифта.



5. Зайди во вкладку «Главная», выбери команду «Создать слайд» для создания второго слайда презентации.